

UBYTOVACÍ ŘÁD

Penzionu Markus

(dále také jen „ubytovatel“)

provozovaného:

Markus Frymburk s.r.o.

IČO: 055 34 992

DIČ: CZ 055 34 992

se sídlem / místem podnikání: Frymburk čp. 11, PSČ 38279

1. Příjezd do hotelu/penzionu

- I. Ubytovaný ohlásí svůj příjezd na recepci penzionu pověřenému pracovníkovi.
- II. Na recepci předloží host svůj občanský průkaz, případně cestovní pas resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta. Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host podpisem v ubytovací knize ubytovatele.
- III. Není-li sjednáno jinak, ubytování přijíždějících hostů probíhá v době od 14:00 hod do 18:00 hod
- IV. Při nástupu k ubytování host uhradí částku představující doplatek ceny za ubytování, tj. sjednanou cenu za ubytování sníženou o uhrazenou zálohu. Po zaplacení doplatku ceny za ubytování vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu. Ustanovení poslední věty není dotčeno, v takovém případě vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu.
- V. Ubytovatel je oprávněn při nástupu hosta k ubytování požadovat na hostovi složení peněžité kauce ve výši 5.000,- Kč za pokoj. Kauce je vratná při odjezdu, a to v plné výši resp. výši snížené za podmínky uvedených v čl. 4. tohoto ubytovacího řádu.
- VI. Pověřený pracovník recepcie seznámí hosta s ubytovacím řádem, a to nejpozději ke dni nástupu hosta k ubytování.
- VII. Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.
- VIII. Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána v ubytovací knize. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele a musí být podložena zápisem v ubytovací knize.
- IX. Ubytovaný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy resp. domovní knihy jsou stanoveny v dokumentech umístěném na webové stránce www.lipno-markus.cz Všeobecné obchodní podmínky a Informace ke zpracování osobních údajů.

2. Obecná pravidla ubytování

- I. Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory penzionu a využívat služby s ubytováním spojené.
- II. Při nástupu do ubytování obdrží host klíč, resp. magnetickou či čipovou kartu, od pokoje i vstupu do penzionu (dále společně jen „klíče“). Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem. Případné sankce za ztrátu, zničení, poškození jakož i zpřístupnění klíčů dle předchozí věty jsou upraveny v ubytovací smlouvě.
- III. Host je povinen:
 - seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej;
 - uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku;
 - řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
 - zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování;
 - chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;
 - bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách penzionu způsobil(y);
 - v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem;
 - při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, a uzavřít okna;
 - při odchodu z penzionu odevzdat klíč od pokoje na recepci
- IV. Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:
 - provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemisťovat vybavení apod.);
 - odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
 - používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci;
 - přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě;
 - přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování; návštěvy musí být řádně zapsány do knihy návštěv a jsou možné pouze v době od 12:00hod do 20:00 hod se souhlasem ubytovatele; návštěvy mohou hosté přijímat jen ve společných prostorách penzionu;
 - uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;
 - umístit v prostorách penzionu zvířata. Majitel zvířete je povinen na požádání personálu ubytovatele prokázat nezávadný stav zvířete předložením platného očkovacího průkazu.
- V. Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:
 - nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;
 - držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
 - kouřit; to neplatí v případě prostor vyhrazených ke kouření a viditelně označených příslušným symbolem;
 - používat otevřený oheň

3. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

- I. Pokud host požádá, převezme od něj ubytovatel do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Hotel má právo vzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Ubytovatel požaduje, aby mu věci do úschovy byly předány v uzavřené nebo zapečetěné schránce.
- II. Žádost o náhradu škody způsobené na věcech ubytovaného lze oznámit pouze do 15 dnů po zjištění poškození. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host nebo osoba, která ho doprovází.
- III. Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá ubytovatel uskladněné věci hostovi.

4. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu

- I. Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne v každém hotelovém pokoji a k nahlédnutí u příslušného pracovníka na recepci.
- II. Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
- III. Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, bude vzniklá škoda hrazena ze složené zálohy dle čl. 1. odst. 1.5 ubytovacího řádu. Bude-li vzniklá škoda vyšší než kauce, je host povinen tento rozdíl ubytovateli uhradit.

5. Odjezd z hotelu

- I. Ubytovaný je povinen opustit pokoj, kde je ubytován, do 10:00 hod.
- II. Host uzamkne pokoj a zanechá klíče na recepci penzionu, pokud není domluveno jinak.

6. Informace o nakládání s osobními údaji

- I. Ubytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních
- II. Za účelem uvedených v dokumentu „Informace ke zpracování osobních údajů“ dostupný na webové stránce www.lipno-markus.cz
- III. Osobní údaje bude ubytovatel zpracovávat manuálně i automatizovaně přímo prostřednictvím svých k tomu pověřených zaměstnanců a dále prostřednictvím zpracovatelů pověřených ubytovatelem na základě smluv o zpracování osobních údajů.
- IV. Seznam subjektů/kategorií příjemců, kterým mohou být osobní hosta údaje zpřístupněny, naleznete v dokumentu Informace ke zpracování osobních údajů na webové stránce www.lipno-markus.cz
- V. Osobní údaje bude ubytovatel zpracovávat po dobu vyplívajících ze zákonů.
- VI. Host má právo přístupu ke svým osobním údajům zpracovávaných ubytovatelem, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.
- VII. Host má dále právo získat od ubytovatele osobní údaje, které se hosta týkají a jež subjekt údajů ubytovatel poskytl. Ubytovatel na základě žádosti hosta poskytne subjektu údajů údaje bez zbytečného odkladu ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu nebo je na žádost hosta poskytne jinému jednoznačně určenému správci. Toto právo se nevztahuje na osobní údaje, které nejsou zpracovávány automatizovaně.

- VIII. Domnívá-li se host, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů, může se obrátit se stížností na dozorový orgán, kterým je pro území České republiky Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).
- IX. Kontaktní údaje ubytovatele
Markus Frymburk s.r.o.
IČO: 055 34 992
DIČ: CZ 055 34 992
se sídlem / místem podnikání: Frymburk čp. 11, PSČ 38279

Tento Ubytovací řád vstoupil v platnosti a účinnost dnem 1.1.2018.